



*Koninklijke Peijnenburg, onderdeel van Lotus Bakeries N.V. is een succesvolle levensmiddelenfabrikant van kwalitatief hoogstaande consumentenproducten. Het bedrijf produceert o.a. ontbijtkoek en luxe koeken onder de merken Peijnenburg, Snelle Jelle, Wieger Ketellapper, Echte Enkhuizer en Lotus. Daarnaast zijn wij ook vertegenwoordigd in de Verantwoorde Tussendoortjes met onze merken Nakd, BEAR, Urban Fruit en TREK.*

**Voor het hoofdkantoor in Geldrop zijn wij op zoek naar:**

## **Assistent Controller**

### **40uur per week**

#### **Deze smaken hebben wij te bieden:**

Als Assistent Controller ondersteun je de Commercial Controller bij het verstrekken van Financiële rapportages, KPI rapportages en correcte en relevante Masterdata. Dit stelt de Commercial Controller in staat om waardevolle analyses en inzichten te maken, waardoor de financiële besluitvorming in de hele organisatie wordt gestimuleerd.

#### **De kern van je taken:**

- Je ondersteunt de Commercial Controller in dagelijkse activiteiten zoals dagelijkse/wekelijkse rapportages, omzetverwachting en (fabriek) KPI's
- Je ondersteunt het maandelijks afsluitproces door het voorbereiden van gegevens voor boekingen en het opstellen van Managementrapportages na afsluiting (Net3 rapportages, Commerciële rapportages en KPI-rapportages)
- Je onderhoudt de Masterdata; vooral gerelateerd aan nieuwe producten.
- Je ondersteunt de Commercial Controller bij verkoopcontroleerende activiteiten, met name bij het voorbereiden van COPA fiches beoordelingen en het beheren van bonusafspraken in SAP
- Je ondersteunt de Controllers in TP-, Budget- en LE processen.
- Je ondersteunt de Financiële afdeling bij bestaande procedures en initieert verbeteringen in efficiëntie en processen.

#### **Hoe jij zorgt dat de koek nooit op is:**

- HBO/WO diploma, bij voorkeur in de richting Bedrijfseconomie
- Bij voorkeur minimaal 1 jaar werkervaring op een Financiële afdeling binnen de FMCG branche
- Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift
- Je beschikt over goede MS Office vaardigheden (Excel)
- Je hebt kennis over SAP, kennis van BI is een pré
- Je bent accuraat, gestructureerd en gedisciplineerd
- Je bent analytisch, een teamworker en proactief.

#### **Wat voor ons gesneden koek is.**

Als je bij ons in dienst treedt, wacht je een afwisselende baan met enthousiaste collega's in een dynamische en succesvolle organisatie met een platte organisatiestructuur. De cultuur binnen onze organisatie laat zich omschrijven als informeel en open met een no-nonsense mentaliteit. Wij stimuleren durf en teamgeest bij onze medewerkers.

#### **Enthousiast?**

Word jij razend enthousiast van deze vacature solliciteer dan nu door je brief en CV te sturen naar [recruitment@peijnenburg.nl](mailto:recruitment@peijnenburg.nl)

We hebben begrip voor acquisitie maar geen interesse.

